

Vom/Von Mitarbeiter auszufüllen und vom Kunden zu bestätigen. Bitte in Blockschrift schreiben!

Tätigkeitsnachweis / Monat:

Name Mitarbeiter/in:	Vorname Mitarbeiter/in:	Kunde:
----------------------	-------------------------	--------

Datum	Arbeitszeit		Pausenzeiten dezimal	Arbeitsstunden dezimal (ohne Pause)	Baustelle
	von	bis			
01.					
02.					
03.					
04.					
05.					
06.					
07.					
08.					
09.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					
31.					

Minuten:	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	Gesamtstunden
Dezimal:	0,08	0,17	0,25	0,33	0,42	0,50	0,58	0,67	0,75	0,83	0,92	1,00	

Ich versichere, dass die von mir geltend gemachten Arbeitsstunden in dieser Woche tatsächlich geleistet wurden. Mehrarbeit im Rahmen des Arbeitszeitgesetzes ist gewünscht. Die Kundenarbeitszeit gilt als vereinbart. Minusstunden, die ich selbst zu verantworten habe, werden nicht vergütet. Mir ist bekannt, dass falsche Angaben Schadenersatzforderungen nach sich ziehen können.

Ort/Datum/Unterschrift Mitarbeiter/in	Ort/Datum: _____ Stempel und Unterschrift des Kunden
---------------------------------------	---